

## Krikščioniškų socialinių iniciatyvų Forumo

### ĮSTATAI

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

I.1. **Krikščioniškų socialinių iniciatyvų Forumas** (toliau - Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma - asociacija.

I.2. Asociacijos veiklos laikotarpis - neribotas.

I.3. Asociacijos finansiniai metai - sausio mėn. 1 d. - gruodžio mėn. 31 d.

I.4. Asociacijos buveinė keičiama Visuotinio narių susirinkimo sprendimu. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas dėl buveinės pakeitimo priimamas paprasta susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.

I.5. Asociacija jungia Lietuvos Respublikos teritorijoje veikiančias katalikiškas, katalikiškos krypties ir Katalikų Bažnyčios socialiniam mokymui neprieštaraujančias socialines iniciatyvas/organizacijas (toliau – socialines iniciatyvas). Socialinė iniciatyva laikoma katalikiška, kai turi kompetentingo Bažnyčios autoriteto pripažinimą pagal Bažnytinės Teisės kanonus. Socialinė iniciatyva laikoma katalikiškos krypties, kai jos dokumentuose yra išreikštas pritarimas Katalikų Bažnyčios socialiniam mokymui ir šiuo mokymu vadovaujamosi įgyvendinant socialines veiklas. Socialinė iniciatyva laikoma neprieštaraujanti Katalikų Bažnyčios socialiniam mokymui, kai jos dokumentuose ir vykdomose veiklose nėra prieštaravimų su Katalikų Bažnyčios socialiniu mokymu.

I.6. Asociacija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Bažnytinės teisės kanonais, Šventojo Sosto dokumentais, siūlymais bei rekomendacijomis ir šiais įstatais.

I.7. Asociacija turi teisę gauti paramą ir labdarą Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatyme nustatyta tvarka.

#### II. VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

II.1. Asociacijos veiklos tikslai:

II.1.1. skleisti Katalikų Bažnyčios socialinį mokymą;

II.1.2. vienyti dirbančius katalikiškųjų ir Katalikų Bažnyčios mokymui neprieštaraujančių socialinių iniciatyvų bendruomenių narius, remti jų profesinį ir dvasinį ugdymą;

II.1.3. atstovauti Asociacijos narius Lietuvos Respublikos Vyriausybėje, Lietuvos Respublikos ministerijose, savivaldybėse ir/ar kitose valstybės ir savivaldybių institucijose ar kitose organizacijose;

II.1.4. vykdyti bendrus į narius ar Katalikų Bažnyčios mokymo plėtrą orientuotus projektus;

II.1.5. organizuoti socialinių paslaugų teikimą narių organizacijose ir veikti kaip nacionalinė organizacija, nariams delegavus apibrėžtas kompetencijos ribas;

II.1.6. remti naujai besikuriančias iniciatyvas, savo veiklą grindžiančias Katalikų Bažnyčios mokymu;

II.1.7. stiprinti ir plėsti savanorystę;

II.1.8. jautrinti Lietuvos visuomenę ir atstovauti socialinėje atskirtyje esančias grupes;
II.1.9. dalyvauti tarptautinių krikščioniškų socialinių iniciatyvų veikloje ir siekti tapti tarptautinių organizacijų nariais;
II.1.10. apibendrinti, vystyti ir skleisti krikščioniškų socialinių iniciatyvų darbo patirtį;
II.1.11. rengti, leisti ir platinti dokumentus, reglamentuojančius krikščioniškų socialinių iniciatyvų ugdomąją, pagelbėjančiąją, metodinę, mokslinę ir kitą veiklą;
II.1.12. organizuoti mokslines ir praktines konferencijas, seminarus ir kitus renginius;
II.1.13. inicijuoti mokslinius tiriamuosius darbus, kurti krikščioniškų socialinių iniciatyvų veiklos informacijos banką, ieškant būdų, kuriais būtų galima geriau pasitarnauti visuomenei, Katalikų Bažnyčiai, kiekvienam individui;
II.1.14. teikti konsultacines paslaugas Asociacijos nariams ir kitiems fiziniais ir (ar) juridiniams asmenims.
II.1.15. vykdyti kitas Asociacijos narių deleguotas funkcijas.
II.2. Asociacijos veiklos sritys – visuomeninė ir socialinė veikla, interesų atstovavimas, socialinių paslaugų teikimas, švietimas, tiriamoji veikla, paslaugų teikimas.
II.3. Asociacijos veiklos rūšys: - stacionarių ir nestacionarių socialinių paslaugų teikimas įvairioms tikslinėms grupėms; - knygų, žurnalų ir periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla; - socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla; - rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa; - ikimokyklinis ugdymas ir kita švietimui būdingų paslaugų veikla; - narystės organizacijų veikla; - kitos veiklos, neprieštaraujančios Asociacijos tikslams.
<b>III. ASOCIACIJOS NARIAI. NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS</b>
III.1. Asociaciją sudaro Asociacijos nariai ir Asocijuoti nariai.
III.2. Asocijuoti nariai turi visas teises ir pareigas kaip ir Asociacijos nariai, bet neturi balsavimo teisės Asociacijos visuotiniame narių susirinkime. Sprendimas dėl Asocijuoto nario statuso suteikimo ar atėmimo priimamas Asociacijos Taryboje.
III.3. Asociacijos/Asocijuotu nariu gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai asmenys ir Lietuvos Respublikos teritorijoje veikiantys juridiniai asmenys, tame tarpe katalikiškosios, katalikiškos krypties ar Katalikų Bažnyčios mokymui neprieštaraujančios organizacijos ir kiti juridiniai asmenys, kurių veikla yra susijusi su Asociacijos veikla ir tikslais.
III.4. Asociacijos nariai turi visas Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose numatytas nario teises.
III.5. Asociacijos nariai turi šias pareigas:
III.5.1. remti Asociacijos veiklą ir tikslus;
III.5.2. dalyvauti Asociacijos veikloje;



III.5.3. Savo veikloje vadovautis Bažnyčios socialinio mokymo principais

III.5.4. laikytis Asociacijos įstatų, Asociacijos organų priimtų sprendimų;

III.5.5. teikti Asociacijos valdymo organams reikalingą informaciją apie krikščioniškų socialinių iniciatyvų veiklą;

III.5.6. pagal Asociacijos nustatyto sąvado formą, pateikti kasmetinę ataskaitą;

III.5.7. vykdyti Asociacijos nutarimus.

III.5.8. laiku mokėti Asociacijai nario mokesį ir kitus tikslinius mokestimus;

III.5.9. nedalyvauti veikloje, nesuderinamoje su Asociacijos veiklos tikslais bei Katalikų Bažnyčios mokymo nuostatomis.

#### **IV. STOJAMŪJŲ ĮNAŠŲ IR NARIŲ MOKESČIŲ MOKĖJIMŲ TVARKA**

IV.1. Stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimo tvarka, stojančiųjų mokesčių dydis ir narių mokesčių dydis yra tvirtinami atskiru dokumentu Asociacijos visuotiniame narių susirinkime.

#### **V. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO TVARKA**

V.1. Nauji nariai į Asociaciją priimami Tarybos sprendimu, kai už tai balsuoja daugiau nei 1/2 Tarybos narių;

V.2. Asmuo, ketinantis tapti Asociacijos nariu, Tarybai pateikia prašymą ir Tarybos nustatytus dokumentus, įrodančius atitikimą narystės Asociacijoje reikalavimams. Sprendimą dėl Asociacijos nario priėmimo Taryba priima artimiausio Tarybos posėdžio po prašymo pateikimo metu.

V.3. Asociacijos narys turi teisę išstoti iš asociacijos, prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu įspėjęs Asociacijos Tarybą. Tokiu atveju nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai perduotos lėšos ir turtas negrąžinami.

V.4. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos, jei Taryba priėmė nutarimą balsų dauguma. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos, jei:

V.4.1. narys nesilaiko Asociacijos įstatų reikalavimų, nevykdo Asociacijos visuotinio narių susirinkimo, Tarybos nutarimų ir sprendimų;

V.4.2. narys nemoka nario mokesčio;

V.4.3. narys, pasinaudodamas iš Asociacijos gauta informacija, sudarė sandorius, padariusius nuostolių Asociacijai ar kitiems Asociacijos nariams;

V.4.4. narys vykdo priešišką Asociacijos tikslams veiklą.

V.5. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 (trys) nariai, per 30 (trisdešimt) dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui

#### **VI. ASOCIJUOTŲ NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO TVARKA**

VI.1. Nauji Asocijuoti nariai į Asociaciją priimami pateikę tuos pačius dokumentus kaip ir Asociacijos nariai, Tarybos sprendimu, kai už tai balsuoja daugiau nei 1/2 Tarybos narių.

VI.2. Asocijuoti nariai gali išstoti iš Asociacijos ar būti iš jos pašalinti ta pačia tvarka kaip ir Asociacijos nariai.

## VII. ASOCIACIJOS ORGANAI

VII.1. Asociacijos organai yra:

VII.1.1. visuotinis narių susirinkimas;

VII.1.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – Asociacijos pirmininkas (toliau, taip pat - Pirmininkas);

VII.1.3. kolegialus Asociacijos valdymo organas – Asociacijos Taryba (toliau, taip pat - Taryba).

VII.1.4. revizijos komisija.

## VIII. VISUOTINIO NARIŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

VIII.1. Visuotinis narių susirinkimas yra Asociacijos aukščiausias valdymo organas. Visuotinis narių susirinkimas:

VIII.1.1. nustato Asociacijos tikslus;

VIII.1.2. keičia Asociacijos įstatus;

VIII.1.3. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

VIII.1.4. per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą;

VIII.1.5. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

VIII.1.6. renka ir atšaukia Tarybos narius;

VIII.1.7. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

VIII.1.8. priima sprendimą dėl Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę.

VIII.1.11. sprendžia strateginius veiklos klausimus ir svarsto pagrindines veiklos kryptis;

VIII.1.12. teikia rekomendacijas Tarybai;

VIII.1.13. renka revizijos komisiją;

VIII.1.14. išklauso Pirmininko ir revizijos komisijos ataskaitas ir jas tvirtina.

VIII.2. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jeigu šių įstatų nustatytais terminais Taryba visuotinio eilinio narių susirinkimo nesusaukia, susirinkimą šaukia Pirmininkas.

VIII.3. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas gali būti sušauktas Tarybos iniciatyva arba jei to reikalauja ne mažiau, kaip 1/5 Asociacijos narių.

VIII.4. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą. Asocijuoti nariai balso teisės neturi.

VIII.5. Asociacijos narys gali būti atstovaujamas visuotiniame narių susirinkime tik to juridinio asmens vadovo ar vadovo įgaliotų asmenų.

VIII.6. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas – Tarybos sprendimu, išskyrus šių įstatų nustatytus atvejus.



VI.6. Visuotinio narių susirinkimo sušaukimo iniciatoriai Pirmininkui pateikia paraišką, kurioje turi būti nurodytos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikti pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai. Visuotinis narių susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo paraiškos gavimo dienos. Visuotinio narių susirinkimo sušaukti neprivaloma, jei paraiška neatitinka visų šiame punkte nustatytų reikalavimų ir nepateikti reikiami dokumentai arba siūlomi darbotvarkės klausimai neatitinka visuotinio narių susirinkimo kompetencijos.

VIII.7. Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę rengia Taryba. Kai visuotinis narių susirinkimas šaukiamas teismo sprendimu, darbotvarkę parengti ir kartu su kitais nustatytais dokumentais turi pateikti teismui asmuo ar asmenys, kurie kreipėsi į teismą dėl visuotinio narių susirinkimo sušaukimo.

VIII.8. Visuotinio narių susirinkimo iniciatorių siūlomus klausimus privaloma įtraukti į susirinkimo darbotvarkę, jeigu šie klausimai atitinka visuotinio narių susirinkimo kompetenciją.

VIII.9. Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkė gali būti pildoma narių pasiūlytais klausimais. Siūlymas dėl darbotvarkės gali būti pateiktas Pirmininkui ne vėliau kaip likus 15 dienų iki visuotinio narių susirinkimo. Kartu su siūlymu turi būti pateikti sprendimų projektai siūlomais klausimais. Siūlymai turi būti pateikiami raštu. Siūlymai gali būti pateikiami elektroniniu paštu.

VIII.10. Tarybos nariai ir Asociacijos nariai bet kuriuo metu iki visuotinio narių susirinkimo ar susirinkimo metu gali siūlyti naujus sprendimų projektus į susirinkimo darbotvarkę įtrauktais klausimais.

VIII.11. Jeigu visuotinio narių susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą susirinkimą, buvo pakeista, apie jos pasikeitimus nariams turi būti pranešta tokiu pat būdu kaip apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą, ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) dienoms iki visuotinio narių susirinkimo.

VIII.12. Pakartotiniame visuotiniame narių susirinkime galioja neįvykusio visuotinio narių susirinkimo darbotvarkė. Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės priimti sprendimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais, išskyrus atvejus, kai jame dalyvauja visi nariai.

VIII.13. Taryba, asmenys ar institucijos priėmę sprendimą sušaukti visuotinį narių susirinkimą, pateikia Asociacijai informaciją ir dokumentus, reikalingus pranešimui apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą parengti.

VIII.14. Pranešime apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:

VIII.14.1. susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas);

VIII.14.2. susirinkimo darbotvarkė;

VIII.14.3 visuotinio narių susirinkimo sušaukimo iniciatoriai;

VIII.14.4. Asociacijos organas ar asmenys priėmę sprendimą sušaukti visuotinį narių susirinkimą.

VIII.15. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiuose įstatuose nustatytų terminų, jeigu visi nariai, su tuo raštiškai sutinka.

VIII.16. Apie dokumentus, patvirtinančius, kad nariams buvo pranešta apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą, būtina informuoti susirinkimo pradžioje.



VIII.17. Ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) dienų iki visuotinio narių susirinkimo nariams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su Asociacijos turimais dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarke, įskaitant sprendimų projektus bei visuotinio narių susirinkimo sušaukimo iniciatorių pateiktą paraišką Pirmininkui.

VIII.18. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusių, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 visų narių. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad jis yra viso susirinkimo metu. Jei kvorumo nėra, visuotinis narių susirinkimas laikomas neįvykusių ir turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę ir kuriam netaikomas kvorumo reikalavimas.

VIII.19. Kiekvienas visuotinis narių susirinkimas turi išrinkti susirinkimo pirmininką ir sekretorių. Sekretoriaus galima nerinkti, jei visuotiniame narių susirinkime dalyvauja mažiau kaip 3 (trys) nariai. Susirinkimo pirmininkas ir sekretorius nerenkami, kai visi susirinkime dalyvaujantys nariai balsavo raštu.

VIII.20. Visuotiniai narių susirinkimai turi būti protokoluojami.

VIII.21. Jeigu narys pasinaudoja savo teise balsuoti raštu, jis, susipažinęs su visuotinio narių susirinkimo darbotvarke bei sprendimų projektais, praneša visuotiniam narių susirinkimui savo valią "už" ar "prieš" atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Pakartotiniame visuotiniame narių susirinkime galioja neįvykusio susirinkimo balsavimai raštu.

VIII.22. Jeigu visuotinis narių susirinkimas neįvyksta, apie pakartotinį visuotinį narių susirinkimą nariams turi būti pranešta šių įstatų VIII.14. punkte nustatytu būdu.

VIII.23. Balsavimas visuotiniame narių susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas visiems nariams tais klausimais, dėl kurių nors vienas narys pageidauja slapto balsavimo ir jeigu tam pritaria ne mažiau kaip 1/4 visuotinio narių susirinkimo dalyvių.

VIII.25. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtas, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaukę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus atvejus, kai šie įstatai ar Lietuvos Respublikos įstatymai nenustato didesnės daugumos.

VIII.27. Šių įstatų XVII.1 ir XVI.2 punktuose nurodytiems visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

## IX. ASOCIACIJOS TARYBA

IX.1. Asociacijos Taryba:

IX.1.1. paprasta balsų dauguma renka Asociacijos Pirmininką;

IX.1.2. tvirtina Asociacijos Tarybos veiklos reglamentą;

IX.1.3. organizuoja Asociacijos veiklą;



IX.1.4. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą ir teikia siūlymus šiais klausimais visuotiniam narių susirinkimui;
IX.1.5. svarsto Tarybos narių, Asociacijos narių, Asocijuotų narių ir Pirmininko keliamus klausimus;
IX.1.6. priima sprendimus dėl naujų narių ir asocijuotų narių priėmimo ir pašalinimo iš Asociacijos šiuose įstatuose numatytais atvejais, tenkina prašymus dėl išstojimo iš Asociacijos;
IX.1.7. nustato Asociacijos administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybes, tvirtina administracijos darbuotojų atlyginimų dydžius;
IX.1.8. vadovauja Asociacijos finansinei ir ūkinei veiklai, tvirtina pajamų-išlaidų sąmatą, sprendžia kitus Asociacijos turtinius klausimus;
IX.1.9. pateikia visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą;
IX.1.10. steigia nuolatines bei laikinas specialistų (konsultantų, ekspertų) grupes aktualiems klausimams spręsti;
IX.1.11. ne vėliau, kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir Asociacijos veiklos ataskaitą;
IX.1.12. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
IX.1.13. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
IX.1.14. priima sprendimus dėl Asociacijos filialų ar atstovybių steigimo ir tvirtina jų nuostatus;
IX.1.15. priima sprendimus dėl Asociacijos buveinės keitimo.
IX.1.17. sprendžia kitus teisės aktų ir šių įstatų Tarybos kompetencijai priskirtus Asociacijos veikloje kylančius klausimus.
IX.2. Tarybos posėdžiai organizuojami esant reikalui, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Tarybos posėdžių šaukimo iniciatyvos teisę turi 1/2 Tarybos narių arba Pirmininkas. Eilinius Tarybos posėdžius organizuoja Pirmininkas savo iniciatyva arba kai to reikalauja iniciatyvos teisę turinti Tarybos narių dalis. Apie Tarybos posėdį Pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo praneša Tarybos nariams elektroniniu paštu, nuroydamas vietą, laiką ir darbotvarkę.
IX.3. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Tarybos narių, o priimami sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip pusė Tarybos posėdyje dalyvaujančių narių.
IX.4. Tarybos narius visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti ir nesilaigus kadencijai. Tarybos nariai gali atsistatydinti, padavę raštišką pareiškimą. Jeigu atšaukiama ar atsistatydina visa Taryba, visuotinis narių susirinkimas išrenka naują Tarybą. Jeigu atšaukiami ar atsistatydina atskiri Tarybos nariai, jo vietą užima kitas, daugiausiai balsų Tarybos rinkimuose surinkęs kandidatas į Tarybos narius.
IX.5. Jeigu atšaukiami ar atsistatydina daugiau nei 1/2 Tarybos narių, išrenkamas trūkstamas narių skaičius visuotinio narių susirinkimo metu. Visuotinį narių susirinkimą tokiais atvejais per 30 (trisdešimt) dienų privalo sušaukti Pirmininkas.

IX.6. Tarybą sudaro 5 (penki) asmenys: Pirmininkas ir 4 (keturi) nariai, atstovaujantys skirtingas socialines iniciatyvas. Tarybą renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas atviru balsavimu. Taryba renkama 3 (trejiems) metams.

IX.7. Renkant Tarybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus laisvų vietų Taryboje skaičiui. Asociacijos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už pasirinktus kandidatus. Tarybos nariais tampa daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

IX.8. Tarybos nariais gali būti Asociacijos narių pasiūlyti fiziniai asmenys.

IX.9. Taryba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau, kaip ½ narių.

IX.10. Tarybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma jei Tarybos reglamentas nenustato kitaip. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Pirmininko balsas.

IX.11. Tarybos posėdžiams pirmininkauja Pirmininkas arba jo įgaliotas Tarybos narys.

IX.12. Tarybos posėdžiai turi būti protokoluojami.

IX.13. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą Tarybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai.

## X. ASOCIACIJOS PIRMININKAS

X.1. Asociaciją atstovauja Pirmininkas. Asociacijos Pirmininkas:

X.1.1. veikia Asociacijos vardu, kai yra santykių su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius ir pasirašo sutartis Asociacijos vardu;

X.1.2. priima į darbą ir iš jo atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;

X.1.3. yra atsakingas už buhalterinės apskaitos organizavimą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

X.1.4. yra atsakingas už metinio finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą kartu su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinės ataskaitos parengimą ir pateikimą Juridinio asmenų registro tvarkytojui ir visuotiniam narių susirinkimui;

X.1.5. yra atsakingas už LR Civiliniame kodekse 2.66 str. nurodytų duomenų pateikimą Juridinio asmenų registrai;

X.1.6. yra atsakingas už metinio finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir auditoriaus išvados (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinės ataskaitos paskelbimą Asociacijos interneto svetainėje;

X.1.7. yra atsakingas už sąlygų tretiesiems asmenims susipažinti su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, veiklos ataskaita ir auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metine ataskaita Asociacijos buveinėje sudarymą;

X.1.8. yra atsakingas už viešos informacijos paskelbimą;



X.1.9. yra atsakingas už savanoriškos veiklos Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka organizavimą.

## **XI. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA**

XI.1. Asociacijos nariui pareikalavus, Asociacija ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Asociacijos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių narių susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio narių susirinkimo sprendimai, kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, tai pat visų kitų dokumentų. Jei dokumentuose, kurie neturi būti vieši pagal įstatymą yra komercinė paslaptis ar viešai neskelbtina informacija, Asociacija turi teisę pareikalauti iš nario pateikti Asociacijai jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės paslapties ar viešai neskelbtinos informacijos. Už dokumentų ir kitos informacijos tinkamą pateikimą atsako Pirmininkas.

XI.2. Atsisakymą pateikti dokumentus Asociacija turi įforminti raštu, jeigu narys to pareikalauja. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas.

XI.3. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Asociacijos nariams turi būti pateikiama neatlygintinai.

## **XII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

XII.1. Visi rašytiniai pranešimai nariams numatyti įstatymuose ir šiuose įstatuose laikomi tinkamai įteiktais jeigu jie išsiunčiami registruotu laišku nario raštu nurodytu adresu arba perdudami nariui pasirašytinai.

XII.2. Pranešimai taip pat gali būti nariams išsiunčiami faksu, elektroniniu paštu, jei narys po to raštu patvirtina apie pranešimo gavimą. Nariui raštu nepatvirtinus kitomis priemonėmis įeikto pranešimo gavimo laikoma, kad pranešimas nebuvo įteiktas.

XII.3. Narys privalo raštu informuoti Asociaciją apie Asociacijos nario vardo ar pavadinimo, adresu, el. pašto, telefono numerio ir kitus pasikeitimus.

XII.4. Šiuose įstatuose ir įstatymuose numatyti vieši pranešimai ir skelbimai skelbiami Asociacijos Tarybos sprendimu.

XII.5. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir/arba Asociacijos interneto svetainėje.

## **XIII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA, PAGAL KURIĄ SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA**

XIII.1. Informacija apie Asociacijos veiklą bei vieša informacija Asociacijos Tarybos sprendimu skelbiama Asociacijos interneto svetainėje arba kitoje internetinėje erdvėje.

## **XIV. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

XIV.1. Filialas ir/ar atstovybė Asociacijos padalinys, turintis atskirą buveinę, administraciją. Filialas ir/ar atstovybė nėra juridinis asmuo ir veikia Asociacijos, kaip juridinio asmens, vardu pagal Asociacijos Tarybos suteiktus bei filialo ir/ar atstovybės nuostatuose numatytus įgaliojimus.

XIV.2. Filialui ir/ar atstovybei leidžiama turėti savo sąskaitą. Filialo ir/ar atstovybės turtas apskaitomas Asociacijos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ir/ar atstovybės finansinėje atskaitomybėje.

XIV.3. Filialai ir atstovybės steigiami ir likviduojami Tarybos nutarimu. Taryba tvirtina filialo ir/ar atstovybės nuostatus, skiria ir atšaukia jų vadovus.

XIV.4. Filialas ir/ar atstovybė registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.

#### **XV. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

XV.1. Keisti ir papildyti Asociacijos įstatus iniciatyvos teisę turi Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.

XV.2. Asociacijos įstatatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu jei už šį sprendimą balsuoja daugiau, kaip 2/3 visuotiniame susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių.

XV.3. Asociacijos įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

#### **XVI. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**

XVI.1. Asociacija savo turimą ar įgytą turtą bei lėšas naudoja šiuose įstatuose numatytiems tikslams.

XVI.2. Asociacijos turto ir lėšų panaudojimą bei veiklą kontroliuoja Asociacijos revizijos komisija.

XVI.3. Revizijos komisija renkama Asociacijos visuotiniame susirinkime. Revizijos komisiją sudaro 3 (trys) nariai, renkami 3 (trims) metams. Revizijos komisija kasmet atsiskaito Asociacijos visuotinam narių susirinkimui.

#### **XVII. ASOCIACIJOS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS**

XVII.1. Asociacija reorganizuojama, likviduojama ir pertvarkoma įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.

Įstatatai pasirašyti 2020 m. sausio 27 d.

Įgaliojotas asmuo Tomas Kurapkaitis

